

## **Mal        Referat frå styremøte**

*(endeleg referat må alltid godkjennast, anten ved at styremedlemmane underteikner dokumentet eller ved at referatet vert godkjend i neste styremøte.)*

### **Referat frå styremøte i <xx Fjordhestlag>**

#### **Sak 1 Godkjenning av referat frå førre styremøte**

*Bakgrunn:        Referat frå møtet <dato>, utsendt <dato> med kommentarfrist <dato>  
Ingen merknader er kome inn.*

**Vedtak:** Protokollen er godkjend [evt. med dei endringar som framkom i møtet].

#### **Sak 2 Økonomisk oversikt pr...**

*Bakgrunn:        Økonomisk oversikt var sendt ut med saksdokumenta.  
Kasserar/økonomiansvarlege orienterte.*

**Vedtak:** Tatt til etterretning.

#### **Sak 3 .....**

*Bakgrunn:        Følgande vedlegg til saka:*

**Vedtak:** .....

#### **Sak 4 (osv.) .....**

#### **Orienteringssak 1 .....**

#### **Orienteringssak 2 .....**

#### **Orienteringssak 3 (osv.).....**